



УТВЕРЖДЕНО
Директором ГКУ АО
«Астраханское» по племенной работе»
Белая М.В.

Положение об оценке коррупционных рисков в деятельности государственного казённого учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного казённого учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в четвертом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – директор Учреждения.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов.

2. Определение «критического момента», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3. Составление описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения

коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, и т.д.).

4. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. На основании проведенного анализа составляется «Карта коррупционных рисков Учреждения».

3. Определение коррупционно-опасных функций.

3.1. К коррупционно-опасным функциям Учреждения относятся функции, предусматривающие:

- осуществление закупок для нужд Учреждения;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- подготовку наградных документов на присвоение работникам Учреждения наград различного уровня.

3.2. Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом информации, полученной Учреждением из источников, указанных в пункте

3.3. настоящего Положения.

3.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции и (или) предоставлении услуг существуют предпосылки возникновения коррупционноопасной ситуации, может быть выявлена:

1) в статистических данных;

2) по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению.

4. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками

4.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей Работниками Учреждения, деятельность которых связана с работниками с коррупционными рисками (далее – мониторинг) являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников Учреждения установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо повышению должностных обязанностей работниками Учреждения;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их превышению должностных обязанностей работников Учреждения;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей.

4.2. проведение мониторинга осуществляется ответственным лицом путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников Учреждения.

4.3. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Учреждения;
- внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей;

5. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при исполнении коррупционно опасных функций

5.1. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работником Учреждения своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работника Учреждения в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

6. Карта коррупционных рисков

6.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- 1) зоны повышенного коррупционного риска, которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- 2) перечень должностей Учреждения, связанных с коррупционными рисками;
- 3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- 4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

6.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

6.3. Изменению карта подлежит:

- 1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- 2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте;
- 3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, начальник отдела, начальник отдела (контрактный управляющий), заместитель начальника отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией,	Директор, начальник отдела, начальник отдела	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

документами	(контрактный управляющий), заместитель начальника отдела	при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Начальник отдела (контрактный управляющий)	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг именно в той организации из ограниченного числа поставщиков	Организация работы по контролю деятельности начальника отдела (контрактного управляющего)
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, начальник отдела (контрактный управляющий)	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности начальника отдела (Контрактного управляющего). Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Обращения юридических, физических лиц	Директор, начальник отдела, начальник отдела (контрактный управляющий), заместитель начальника отдела	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений