



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021

№ 463-П

О предоставлении грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492,

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что на территории Астраханской области на конкурсной основе в форме субсидии предоставляются гранты на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры.

3. Упразднить конкурсную комиссию по проведению отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры (далее – комиссия по отбору).

4. Признать утратившими силу пункты 2, 3 постановления Правительства Астраханской области от 03.09.2018 № 361-П «О Порядке предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры» (далее – постановление № 361-П).

5. Установить, что:

- постановление № 361-П применяется исключительно к правоотношениям, связанным с предоставлением субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объек-

тов аквакультуры, в отношении лиц, которым указанные субсидии предоставлены до дня вступления в силу настоящего постановления;

- со дня вступления в силу настоящего постановления конкурсные отборы заявителей на основании постановления № 361-П не проводятся;

- полномочия комиссии по отбору, установленные постановлением № 361-П (за исключением полномочий по проведению конкурсных отборов заявителей), осуществляются комиссией, создаваемой министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области в соответствии с Порядком предоставления грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, утвержденным настоящим постановлением.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Астраханской области
от 28.09.2021 № 463-П

Порядок
предоставления грантов
на приобретение технологического оборудования
для переработки сырья из водных биологических ресурсов
и объектов аквакультуры

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры (далее – Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в целях создания условий для устойчивого развития рыбохозяйственного комплекса Астраханской области посредством стимулирования предприятий рыбной отрасли на создание и модернизацию производственных мощностей по переработке сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры в рамках подпрограммы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П, устанавливается процедура предоставления грантов на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, предоставляемых в форме субсидий (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта по организации (развитию, модернизации) деятельности по переработке сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры с использованием технологического оборудования (далее – бизнес-план), утвержденного в порядке, установленном настоящим Порядком, по направлениям расходов на приобретение следующего технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры:

- оборудование для разделки рыбы;
- оборудование для посола рыбы;
- оборудование для производства солено-вяленой продукции;
- оборудование для обработки нерыбных объектов промысла и икры;
- оборудование консервного и пресервного производства;
- оборудование для производства рыбной кулинарной продукции;
- оборудование копильного производства;
- расфасовочно-упаковочное оборудование;
- оборудование для взвешивания;
- оборудование для очистки промышленных отходов и подготовки воды;
- подъемно-транспортное оборудование.

1.3. Предоставление гранта осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление гранта, а также в пределах объема средств по соответствующим направлениям государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год (далее – бюджетные ассигнования).

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату гранта, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год. Информация о доведенных министерству в установленном порядке лимитах бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и об использовании указанных лимитов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.4. Грант предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Астраханской области, продолжительность деятельности которых со дня их государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя превышает 12 месяцев и основным или дополнительным видом деятельности которых в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), является рыбоводство пресноводное, и (или) рыболовство пресноводное, и (или) рыболовство морское, и (или) рыбоводство морское.

Грант предоставляется победителям отбора получателей гранта, которые определяются исходя из:

- соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- наилучших условий достижения результатов предоставления гранта,

определяемых плановыми показателями деятельности и иными критериями оценки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

Под плановыми показателями деятельности для целей настоящего Порядка понимаются производственные и экономические показатели, в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры, выраженный в натуральных и денежных показателях.

1.5. Отбор получателей гранта проводится министерством в форме конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. В целях проведения конкурсного отбора министерством формируется комиссия (далее – конкурсная комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, не менее 50 % которых составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются нормативным правовым актом министерства.

2.2. Основанием проведения конкурсного отбора является утверждение конкурсной комиссией объявления о проведении конкурсного отбора в соответствующем календарном году (далее – объявление).

Объявление подготавливается секретарем конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии. Объявление должно содержать:

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора (далее – заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале, а также информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и со-

держанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
- предельный размер гранта, установленный настоящим Порядком, форму его предоставления победителям конкурсного отбора;
- перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируются порядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок предоставления гранта.

По поручению председателя конкурсной комиссии в текст объявления также может быть включена информация, не указанная в настоящем пункте.

Объявление утверждается председателем конкурсной комиссии и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала подачи заявок, указанного в объявлении, размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

2.3. После утверждения объявления и до дня начала подачи заявок, установленного в объявлении, председателем конкурсной комиссии может быть принято решение о внесении в объявление изменений либо об отказе от проведения конкурсного отбора, информация о принятии такого решения размещается на едином портале и официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о внесении изменений в объявление в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела, утверждается и размещается на едином портале и официальном сайте новое объявление.

2.4. Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок лица, планирующие принять участие в конкурсном отборе, вправе письменно обратиться в министерство за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления подготавливается министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений

объявления, подготовленное по инициативе министерства.

2.5. Участники конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- участники конкурсного отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях, являющихся участниками конкурсного отбора;

- участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- участники конкурсного отбора не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники конкурсного отбора не имеют просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью.

2.6. Участники конкурсного отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- участниками конкурсного отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

- участники конкурсного отбора соответствуют категории лиц, указанной в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- участники конкурсного отбора имеют право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, предоставленное в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» для осуществления промышленного и (или) прибрежного рыболовства, а также освоили не менее 70% квоты на вылов водных биологических ресурсов за 4 года, предшествующих году подачи заявки (в отношении участников конкурсного отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыболовство пресноводное и (или) рыболовство морское);

- участники конкурсного отбора имеют право пользования рыбоводными участками (участком) во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, расположенными на территории Астраханской области, предоставленными в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и (или) право собственности или долгосрочной (на срок свыше 3 лет) аренды на рыбоводные пруды (в отношении участников конкурсного отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых являются рыбоводство пресноводное и (или) рыбоводство морское);

- участники конкурсного отбора имеют в собственности или долгосрочной (на срок свыше 3 лет) аренде здания (помещения), строения, сооружения для размещения технологического оборудования для осуществления переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, приобретение которого предусмотрено бизнес-планом;

- участниками конкурсного отбора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области в установленном порядке для получения средств гранта и осуществления операций с указанными средствами открыты отдельные расчетные или корреспондентские счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях (далее – расчетные счета);

- участники конкурсного отбора согласны на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о них, о подаваемых ими заявках, иной информации о них, связанной с их участием в конкурсном отборе;

- участники конкурсного отбора согласны с условиями предоставления гранта, установленными пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и обязуются соблюдать их;

- участники конкурсного отбора зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии;

- участники конкурсного отбора не были признаны уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта в порядке, установленном пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

- участниками конкурсного отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки (за исключением участников конкурсного отбора, которые зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в текущем отчетном периоде);

- у участников конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участники конкурсного отбора не являются и ранее не являлись получателями гранта, субсидии на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, гранта на развитие малых форм хозяйствования, гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (грант «Агростартап»), субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, предоставляемых в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда со дня полного освоения указанных средств прошло не менее 36 месяцев, плановые показатели деятельности бизнес-планов, на реализацию мероприятий которых предоставлены указанные средства, а также результаты предоставления указанных средств достигнуты полностью и в установленные сроки;

- участники конкурсного отбора не привлекались к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году предшествующем году подачи заявки.

В случае если в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), видами деятельности участника конкурсного отбора (основным, дополнительными) являются одновременно рыбоводство пресноводное, и (или) рыболовство пресноводное, и (или) рыболовство морское, и (или) рыбоводство морское, участник конкурсного отбора должен соответствовать хотя бы одному из требований, установленных абзацами четвертым, пятым настоящего пункта.

2.7. В целях участия в конкурсном отборе и получения гранта участники конкурсного отбора подготавливают заявки, включающие:

- заявление о предоставлении гранта;

- бизнес-план;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, в

соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критериям оценки, в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при наличии);

- опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, а также количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.

Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником конкурсного отбора.

Заявление о предоставлении гранта подготавливается по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и должно содержать:

- ИНН, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона участника конкурсного отбора;

- для участника конкурсного отбора – юридического лица:
наименование, юридический адрес (адрес места нахождения), почтовый адрес;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ИНН руководителя (лица, которое вправе действовать от имени юридического лица без доверенности), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главного бухгалтера (при наличии);

- для участника конкурсного отбора – индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес;

- информацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела, и обязательство участника конкурсного отбора соблюдать условия предоставления гранта, установленные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Бизнес-план подготавливается по форме, установленной нормативным правовым актом министерства, и должен содержать:

- сведения о получателе гранта (лице, ответственном за реализацию бизнес-плана) в соответствии с абзацами девятым – тринадцатым настоящего пункта (далее – сведения о грантополучателе);

- предложения (мероприятия) по организации (развитию, модернизации) деятельности получателя гранта по переработке сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры с использованием технологического оборудования, приобретение которого предлагается за счет средств гранта;

- предложения (мероприятия) по увеличению объемов производства продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры, производимой получателем гранта, и (или) расширению ассортимента указанной продукции в течение срока реализации бизнес-плана;

- предложения (мероприятия) по созданию новых постоянных рабочих мест, принятию на указанные рабочие места работников с учетом требований, установленных настоящим Порядком;
- размер гранта, необходимый для реализации бизнес-плана с соблюдением требований, установленных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- плановые показатели деятельности;
- план расходов;
- информацию о сроке окупаемости бизнес-плана;
- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

Плановые показатели деятельности указываются в бизнес-плане за каждый год его реализации начиная с года получения гранта до наступления срока окупаемости, а также за год, следующий за сроком окупаемости бизнес-плана (далее – год окупаемости бизнес-плана).

Срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать 4 года.

В план расходов включаются только расходы на приобретение технологического оборудования, осуществляемые с использованием средств гранта, согласно перечню, установленному пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка. Направления расходов включаются в план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по каждому направлению расходов, а также с указанием конкретных сроков осуществления указанных расходов (сроков использования средств гранта), общей суммы таких расходов и общей суммы гранта, необходимой для их осуществления.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы по каждому виду расходов в отдельности осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 60%, за счет собственных средств получателя гранта (включая заемные средства) – не менее чем на 40%.

Общий размер финансирования расходов за счет средств гранта не может превышать размер гранта, установленный пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Расходы, предлагаемые для финансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П.

2.8. Заявки представляются в министерство до даты и времени окончания подачи заявок, указанных в объявлении. Каждый участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку. Заявки представляются в министерство непосредственно или почтовым отправлением.

Министерство регистрирует поступившие заявки в день их представления (поступления). Регистрация заявок осуществляется в журнале приема заявок с указанием даты и времени их принятия (поступления). На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия

(поступления).

В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки направляются в конкурсную комиссию.

2.9. Конкурсный отбор включает следующие этапы:

- рассмотрение заявок;
- оценка заявок и определение победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта.

В ходе рассмотрения заявок с участниками конкурсного отбора проводится очное собеседование и устанавливается соответствие заявок, а также участников конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении.

В ходе оценки заявок устанавливается их соответствие критериям оценки, определяются баллы каждой заявки по каждому критерию оценки, осуществляется ранжирование заявок и присвоение им порядковых номеров.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соблюдения участниками конкурсного отбора, подавшими указанные заявки, требований, установленных в объявлении, в части их соответствия категории лиц, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, представления участниками конкурсного отбора в составе заявки документов, указанных в абзацах втором – четвертом, шестом пункта 2.7 настоящего раздела, а также в части соблюдения участниками конкурсного отбора сроков представления заявок, установленных в объявлении, и подготавливает проект решения председателя конкурсной комиссии о возврате заявки участнику конкурсного отбора или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии.

Решение о возврате заявки участнику конкурсного отбора или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии в письменной форме в срок, указанный в настоящем пункте, и должно содержать сведения об участниках конкурсного отбора, включающие информацию, указанную в абзацах девятом – тринадцатом пункта 2.7 настоящего раздела (далее – сведения об участниках конкурсного отбора), в отношении которых оно принято, а также основания его принятия.

Решение о возврате заявки участнику конкурсного отбора принимается председателем конкурсной комиссии при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника конкурсного отбора категории лиц, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, установленного пунктом 2.7 настоящего раздела, за исключением документов, установленных абзацем пятым указанного пункта;
- представление заявки с нарушением сроков, установленных в объявлении.

При отсутствии оснований для принятия решения о возврате заявки участнику конкурсного отбора председатель конкурсной комиссии принимает решение о вынесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

Решения председателя конкурсной комиссии, указанные в настоящем

пункте, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия размещаются секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, копии решений о возврате заявок участникам конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня их принятия направляются (вручаются) секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора, в отношении которых приняты такие решения, с приложением представленных ими заявок.

Участники конкурсного отбора, которым возвращены заявки, вправе в пределах срока, установленного объявлением для подачи заявок, повторно представить в министерство заявки после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки.

2.11. В рамках рассмотрения заявок с участниками конкурсного отбора, заявки которых внесены на рассмотрение конкурсной комиссии, проводится очное собеседование.

Очное собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии в пределах срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении, но не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения указанного срока и не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование, определяются председателем конкурсной комиссии. В случае принятия председателем конкурсной комиссии решения о проведении очного собеседования на нескольких заседаниях конкурсной комиссии им утверждается график проведения очного собеседования с указанием даты, времени и места проведения соответствующих заседаний конкурсной комиссии, а также перечней участников конкурсного отбора, которым необходимо явиться на соответствующие заседания конкурсной комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование (график очного собеседования), размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, а также в письменной форме направляется участникам конкурсного отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения очного собеседования.

Участники конкурсного отбора принимают участие в очном собеседовании лично либо участников конкурсного отбора представляют лица, представляющие интересы участников конкурсного отбора по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе очного собеседования участники конкурсного отбора (их представители) проводят презентацию бизнес-плана, представленного в целях участия в конкурсном отборе, разъясняют и уточняют информацию, содержащуюся в представленной участником конкурсного отбора заявке, отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии по результатам очного собеседования вправе рекомендовать участникам конкурсного отбора внести изменения в представленные ими заявки. Рекомендации о внесении изменений в заявки по решению конкурсной комиссии могут быть внесены в протокол заседания конкурсной комиссии. Выполнение рекомендаций о внесении изменений в заявки не является обязательным для участников конкурсного отбора.

Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень участников конкурсного отбора, принявших участие в проведении очного собеседования;
- перечень участников конкурсного отбора, не принимавших участие в очном собеседовании;
- рекомендации о внесении изменений в заявки с указанием конкретных изменений и участников конкурсного отбора, которым рекомендовано внести соответствующие изменения (если конкурсной комиссией принято решение о внесении таких рекомендаций в протокол конкурсной комиссии).

Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения очного собеседования размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, копия указанного протокола в тот же срок направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора, которым решением конкурсной комиссии рекомендовано внести изменения в заявки.

2.12. После проведения очного собеседования, но не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении, участники конкурсного отбора вправе отозвать представленные ими заявки или внести в них изменения вне зависимости от наличия рекомендаций конкурсной комиссии.

Заявки отзываются участниками конкурсного отбора путем представления в министерство письменного заявления об отзыве заявки. Заявка возвращается секретарем конкурсной комиссии участнику конкурсного отбора, подавшему в министерство письменное заявление об отзыве заявки, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство указанного заявления.

Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении гранта, бизнес-план или дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник конкурсного отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в министерство письменное заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении гранта, и (или) бизнес-плана с учетом внесенных изменений, и (или) дополнительных документов, которые участник конкурсного отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником конкурсного отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела.

Заявления участников конкурсного отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются министерством с указанием даты их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня поступления в министерство передаются в конкурсную комиссию. Секретарь конкурсной комиссии в день поступления в конкурсную комиссию заявлений участников конкурсного отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документа-

ми приобщает их к заявкам, ранее поданным соответствующими участниками конкурсного отбора, либо, в случае если такие заявления представлены в министерство с нарушением срока их представления, в течение 2 рабочих дней со дня их передачи в конкурсную комиссию возвращает их участникам конкурсного отбора с письменным разъяснением причин возврата.

2.13. В пределах срока рассмотрения заявок, но не ранее чем за 3 рабочих дня до его истечения конкурсной комиссией проводится заседание, на котором по каждой заявке, внесенной на рассмотрение конкурсной комиссии (за исключением заявок, отозванных участниками конкурсного отбора), принимается решение об отклонении такой заявки или о ее допуске к процедуре оценки заявок. Заявки, в которые в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего раздела, внесены изменения, рассматриваются конкурсной комиссией с учетом внесенных изменений.

Решение об отклонении заявок принимается конкурсной комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении;
- включение участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, не принимавших участие в проведении очного собеседования в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске таких заявок к процедуре оценки заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень участников конкурсного отбора, заявки которых допущены к процедуре оценки заявок;
- перечень участников конкурсного отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований отклонения каждой заявки.

2.14. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией в срок, установленный в объявлении.

В ходе оценки заявок конкурсной комиссией на основе критериев оценки с использованием бальной системы оценки определяется итоговый балл, присваиваемый каждой заявке. Итоговый балл, присваиваемый каждой заявке, определяется как сумма баллов, полученная заявкой по каждому критерию оценки. Баллы по каждому критерию оценки присваиваются заявке на основании данных, содержащихся в бизнес-плане, документах, указанных в абзаце пятом пункта 2.7 настоящего раздела, входящих в состав заявки, и отражаются в оценочном листе, формируемом секретарем конкурсной комиссии в отношении каждой оцениваемой заявки (далее – оценочные листы).

Оценочные листы по каждой оцениваемой заявке утверждаются конкурсной комиссией.

После определения итоговых баллов по всем оцениваемым заявкам конкурсной комиссией проводится ранжирование заявок в зависимости от количества присвоенных им итоговых баллов от наибольшего значения к наименьшему. В процессе ранжирования заявке, которой присвоен наибольший по сравнению со всеми остальными заявками итоговый балл, присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам присваиваются второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу в зависимости от количества присвоенных итоговых баллов от большего к меньшему.

По итогам ранжирования заявок секретарем конкурсной комиссии подготавливается итоговый рейтинг заявок (далее – итоговый рейтинг), который должен содержать сведения об участниках конкурсного отбора, с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, количества баллов, присвоенных каждой заявке, а также размеров грантов, запрашиваемых каждым из указанных участников конкурсного отбора в соответствии с представленными ими бизнес-планами.

Итоговый рейтинг утверждается конкурсной комиссией. После утверждения итогового рейтинга конкурсной комиссией определяется и утверждается минимальный проходной балл, равный итоговому баллу, присвоенному заявке, имеющей порядковый номер, определяемый исходя из итогового рейтинга, путем последовательного суммирования указанных в нем размеров грантов, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер, до достижения полученной суммой значения, равного или большего значению объема бюджетных ассигнований, при этом если в результате суммирования сумма размеров грантов достигла значения, превышающего значение объема бюджетных ассигнований, минимальный проходной балл определяется в размере итогового балла, присвоенного заявке, которой присвоен предыдущий порядковый номер. Минимальный проходной балл, определенный конкурсной комиссией, не может быть менее 30 баллов.

На основе итогового рейтинга с учетом минимального проходного балла конкурсной комиссией определяются победители конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее – грантополучатели). Грантополучателями признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоены баллы в количестве не менее установленного минимального проходного балла.

После определения грантополучателей конкурсной комиссией утверждаются их бизнес-планы.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- сведения об утверждении оценочных листов по каждой заявке;
- утвержденный конкурсной комиссией итоговый рейтинг;
- утвержденный конкурсной комиссией минимальный проходной балл;
- перечень грантополучателей с указанием размеров предоставляемых

им грантов;

- сведения об утверждении конкурсной комиссией бизнес-планов грантополучателей.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией грантополучателей секретарем конкурсной комиссии подготавливается информация о результатах конкурсного отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;
- сведения об участниках конкурсного отбора, признанных грантополучателями, и размеры предоставляемых им грантов.

Информация о результатах конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня ее подготовки утверждается председателем конкурсной комиссии и в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией грантополучателей копии бизнес-планов грантополучателей направляются (вручаются) им секретарем конкурсной комиссии. Оригиналы бизнес-планов грантополучателей хранятся в министерстве в течение 5 лет со дня их утверждения.

По письменному запросу грантополучателя конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса выдаются дополнительные копии бизнес-плана грантополучателя.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении них проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- запрет на приобретение грантополучателем – юридическим лицом, а

также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- использование средств гранта исключительно на финансирование расходов, предусмотренных планом расходов бизнес-плана грантополучателя;

- использование средств гранта в срок (сроки), указанный в плане расходов бизнес-плана грантополучателя, но не более чем в течение 12 месяцев со дня их получения, либо в случае продления срока использования средств гранта – в течение срока, установленного для их использования с учетом продления;

- обеспечение финансирования за счет собственных средств грантополучателя мероприятий бизнес-плана грантополучателя в объеме не менее, чем указано в плане расходов бизнес-плана грантополучателя, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта;

- использование при оплате расходов, финансируемых за счет средств гранта, только безналичной формы расчетов как при перечислении средств гранта, так и при перечислении собственных средств;

- запрет совершать по расчетному счету, на который перечислены средства гранта, операций, не связанных с распоряжением указанными средствами (за исключением операций, связанных с оплатой услуг по открытию и ведению указанного счета, осуществляемых за счет собственных средств грантополучателя), а также операций по переводу средств гранта на иные счета грантополучателя и операций по снятию с расчетного счета средств гранта в наличной форме;

- достижение грантополучателем плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане грантополучателя, либо плановых показателей деятельности грантополучателя с учетом изменений, внесенных в порядке, установленном настоящим Порядком;

- представление в министерство письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности, указанных в бизнес-плане грантополучателя, в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были достигнуты, в случае недостижения плановых показателей деятельности по результатам реализации бизнес-плана грантополучателя в отчетном году;

- создание грантополучателем новых постоянных рабочих мест в количестве и сроки, указанные в бизнес-плане грантополучателя, но не менее 2 новых постоянных рабочих мест и принятие на указанные рабочие места работников не позднее истечения установленного срока использования средств гранта;

- сохранение грантополучателем созданных в соответствии с бизнес-планом грантополучателя новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со

дня получения гранта;

- достижение грантополучателем результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

- осуществление грантополучателем деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта (в том числе запрет на осуществление реорганизации, ликвидации или иных действий (процедур), приводящих к прекращению деятельности или изменению организационно-правовой формы грантополучателя – юридического лица);

- запрет на отчуждение (продажу, дарение, передачу в аренду, обмен, внесение в виде пая, вклада) имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- использование имущества, приобретенного за счет средств гранта, в целях реализации бизнес-плана грантополучателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

- предоставление грантополучателем в министерство отчетности в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, а также информации о ходе реализации бизнес-плана грантополучателя по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства;

- включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между грантополучателем и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – типовая форма соглашения о предоставлении гранта), в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах конкурсного отбора.

В соглашение о предоставлении гранта подлежат включению:

- условия предоставления гранта, установленные пунктом 3.1 настоящего раздела;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям предоставления гранта в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

- положения о возврате остатка гранта, установленные абзацем первым пункта 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.3. Для заключения соглашения о предоставлении гранта грантополучатель (лицо, которое вправе действовать от имени грантополучателя без доверенности, либо лицо, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченное грантополучателем на заключение соглашения о предоставлении гранта) обязан лично явиться в министерство и подтвердить свои полномочия на заключение указанного соглашения.

Полномочия на заключение соглашения о предоставлении гранта подтверждаются предъявлением оригиналов следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иного установленно-го законодательством Российской Федерации документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (лица, которое вправе действовать от имени грантополучателя без доверенности, либо лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченного грантополучателем на заключение соглашения о предоставлении гранта);

- заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на право заключения соглашения о предоставлении гранта (в случае если заключение соглашения о предоставлении гранта осуществляется лицом, уполномоченным грантополучателем на заключение соглашения о предоставлении гранта).

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, заключаются в порядке, установленном настоящим пунктом для заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Астраханской области.

Грантополучатели, не заключившие соглашение о предоставлении гранта в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.2 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении гранта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Решение о признании грантополучателей уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме.

Грантополучатели, признанные уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта, лишаются права на получение гранта в текущем финансовом году.

3.4. Грант предоставляется в размере, указанном в бизнес-плане грантополучателя, но не более 3 млн рублей.

3.5. Результат предоставления гранта устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление средств гранта осуществляется министерством на

расчетные счета грантополучателей единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ними соглашения о предоставлении гранта.

4. Требования к отчетности

Грантополучатели обязаны в течение 5 лет со дня предоставления средств гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представлять в министерство отчет о достижении результата предоставления гранта, а также в течение 2 лет со дня предоставления средств гранта один раз в полгода, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении гранта.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (далее – контроль) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Грантополучатели обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.2. В случае установления министерством или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения грантополучателем условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе указания в документах, представленных грантополучателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, а также в случае недостижения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, в том числе указания в документах, представленных грантополучателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений (за исключением случая недостижения результата предоставления гранта), возврат гранта осуществляется в полном объеме.

В случае недостижения результата предоставления гранта возврат

гранта осуществляется из расчета один процент от суммы гранта за один процент недостижения результата предоставления гранта.

Процент недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$П_i = P_i - 100\% , \text{ где:}$$

$П_i$ - процент недостижения результата предоставления гранта i -м грантополучателем;

P_i - процент выполнения результата предоставления гранта i -м грантополучателем.

Возврат гранта осуществляется грантополучателем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата гранта в бюджет Астраханской области.

Грантополучатель освобождается от обязанности вернуть грант по основаниям, установленным настоящим пунктом, на основании решения министерства, принимаемого в порядке и случаях, установленных пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.3. Решение об освобождении грантополучателя от обязанности вернуть грант по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего раздела (далее – решение об освобождении от возврата гранта), принимается министерством в случае недостижения грантополучателем результата предоставления гранта вследствие чрезвычайных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», или обстоятельств, послуживших основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» на территории по месту расположения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих грантополучателю на праве собственности или ином праве, на которых грантополучатель осуществляет свою деятельность (далее – чрезвычайные обстоятельства).

Для принятия министерством решения об освобождении от возврата гранта грантополучатель в срок, установленный разделом 4 настоящего Порядка для представления отчета о достижении результата предоставления гранта, представляет в министерство следующие документы:

- заявление об освобождении от обязанности вернуть грант в связи с недостижением результата предоставления гранта вследствие чрезвычайных обстоятельств в произвольной письменной форме, содержащее:

- сведения о грантополучателе;

сведения о причинах недостижения результата предоставления гранта с указанием конкретных чрезвычайных обстоятельств, послуживших причиной их недостижения, и обоснованием взаимосвязи недостижения результата предоставления гранта с данными чрезвычайными обстоятельствами;

реквизиты акта (решения) о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и (или) об установлении ограничительных мероприятий (карантина), указанных в абзаце первом настоящего пункта (вид документа, принявший орган (должностное лицо), дата, номер и наименование);

- копии документов, подтверждающих право собственности или иные права грантополучателя на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории, где был введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации и (или) установлено ограничительное мероприятие (карантин), указанные в абзаце первом настоящего пункта, на которых грантополучатель осуществлял свою деятельность в период действия чрезвычайных обстоятельств;

- акт обследования производственных объектов грантополучателя (объектов аквакультуры, строений, сооружений, помещений, территорий, техники, оборудования), пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства;

- копии документов, выданных органами или организациями, входящими в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащих причины утраты (гибели) объектов аквакультуры (в случае утраты (гибели) объектов аквакультуры);

- цветные фотографии с изображением повреждений производственных объектов грантополучателя, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств, с указанием на обороте даты и времени съемки чрезвычайных обстоятельств, полного наименования и основных характеристик пострадавшего производственного объекта (объектов), заверенные грантополучателем (за исключением фотографий утраченных (погибших) объектов аквакультуры).

Документы грантополучателей, представленные в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, регистрируются министерством в день их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов грантополучателей, представленных в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения об освобождении от возврата гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоответствие документов грантополучателя, представленных в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта, тре-

бованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- нарушение грантополучателем срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

- отсутствие взаимосвязи между недостижением результата предоставления гранта и чрезвычайными обстоятельствами, на которые ссылается грантополучатель;

- недостоверность документов, представленных грантополучателем в министерство для принятия решения об освобождении от возврата гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения об освобождении от возврата гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения об освобождении от возврата гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения об освобождении от возврата гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает решение об освобождении от возврата гранта либо об отказе в принятии решения об освобождении от возврата гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме. В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае отказа в принятии решения об освобождении от возврата гранта грантополучатель имеет право на повторное представление документов, установленных настоящим пунктом, после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим пунктом, но не позднее срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

5.4. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока использования средств гранта, установленного в плане расходов бизнес-плана грантополучателя, либо в случае продления срока использования средств гранта неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 15 рабочих дней, следующих за днем истечения срока использования средств гранта с учетом продления.

В случае отказа грантополучателя добровольно возратить неиспользованный остаток гранта его возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства при условии наступления документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. Срок использования средств гранта может быть продлен не более чем на 6 месяцев.

Для получения решения министерства о продлении срока использования средств гранта грантополучатель направляет в министерство в письменной форме заявление о продлении срока использования средств гранта, кото-

рое должно содержать указание на обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также срок, на который необходимо продлить срок использования средств гранта. К заявлению о продлении срока использования средств гранта прилагается копия сертификата о форс-мажоре, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, свидетельствующего об обстоятельствах непреодолимой силы, препятствующие использованию средств гранта в установленный срок, а также бизнес-план грантополучателя с учетом внесения изменений, связанных с продлением сроков использования гранта, который должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы грантополучателей, представленные в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта, регистрируются министерством в день их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов грантополучателей, представленных в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта, рассматривает их и принимает решения о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о продлении срока использования гранта, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о продлении срока использования гранта принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоблюдение условий, установленных абзацем третьим настоящего пункта;
- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта;
- недостоверность документов, представленных грантополучателем в министерство для принятия решения о продлении срока использования гранта.

Решение о наличии оснований для принятия решения о продлении срока использования гранта принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о продлении срока использования гранта. Одновременно с принятием решения о продлении срока использования гранта конкурсная комиссия утверждает бизнес-план грантополучателя с учетом изменений, связанных с продлением сроков использования гранта.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о продлении срока использования гранта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о продлении срока использования гранта либо об отказе в принятии решения о продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения о продлении срока использования гранта в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае принятия министерством решения о продлении срока использования гранта министерством одновременно с направлением грантополучателю уведомления о принятом решении направляется копия бизнес-плана грантополучателя с учетом изменений, связанных с продлением сроков использования гранта.

5.5. Не является нарушением условий предоставления гранта направление средств гранта на финансирование расходов, не включенных в план расходов бизнес-плана грантополучателя (далее – утвержденный план расходов), либо осуществление отдельных включенных в него расходов в ином размере или в иные сроки при условии, что не позднее чем за 15 рабочих дней до осуществления указанных расходов министерством принято решение о согласовании внесения соответствующих изменений в план расходов бизнес-плана грантополучателя (далее – изменение утвержденного плана расходов).

Для получения решения министерства о согласовании изменения утвержденного плана расходов грантополучатель направляет в министерство в письменной форме заявление об изменении утвержденного плана расходов, которое должно содержать указание на обстоятельства, препятствующие реализации утвержденного плана расходов без внесения в него изменений. К заявлению об изменении утвержденного плана расходов прилагается бизнес-план грантополучателя с учетом внесения изменений, связанных с изменением утвержденного плана расходов, который должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Грантополучатель вправе внести изменения в утвержденный план расходов не более двух раз в течение одного календарного года.

5.6. При внесении изменений в утвержденный план расходов не допускается:

- изменение общего размера гранта;
- увеличение срока использования средств гранта или срока осуществления отдельных расходов, включенных в утвержденный план расходов, на срок более 12 месяцев со дня получения средств гранта либо в случае продления срока использования средств гранта – на срок более срока, установленного с учетом продления;
- уменьшение доли собственных средств грантополучателя (в том числе заемных) в общей стоимости расходов, включенных в утвержденный план расходов, более чем на 10%;
- изменение утвержденного плана расходов, если такие изменения приводят к нарушению условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

5.7. Документы грантополучателей, представленные в министерство для получения решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов, регистрируются министерством в день их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурс-

ной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов грантополучателей, представленных в министерство для получения решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) министерством решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- представление в министерство документов, не соответствующих требованиям, установленным абзацем вторым пункта 5.5 настоящего раздела;
- несоблюдение условия, установленного абзацем третьим пункта 5.5 настоящего раздела;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 5.6 настоящего раздела;
- недостоверность документов, представленных грантополучателем в министерство для принятия решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов.

Решение о наличии оснований для принятия решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов принимается конкурсной комиссией при отсутствии оснований для принятия решения о наличии оснований для отказа в принятии министерством решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов. Одновременно с принятием решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов конкурсная комиссия утверждает бизнес-план грантополучателя с учетом изменений, связанных с изменением утвержденного плана расходов.

Министерство на основании решения конкурсной комиссии о наличии оснований для принятия (отказа в принятии) решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о согласовании изменения утвержденного плана расходов либо об отказе в принятии решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов, которое оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме.

В случае отказа в принятии решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

В случае принятия министерством решения о согласовании изменения утвержденного плана расходов министерством одновременно с направлением грантополучателю уведомления о принятом решении направляется копия бизнес-плана грантополучателя с учетом изменений, связанных с изменением утвержденного плана расходов.

5.8. Не является нарушением условий предоставления гранта недости-

жение плановых показателей деятельности, включенных в бизнес-план грантополучателя, по результатам реализации бизнес-плана грантополучателя в отчетном году, за исключением года окупаемости бизнес-плана, если министерством принято решение о внесении изменений в бизнес-план грантополучателя в части изменения указанных показателей (далее – изменение плановых показателей деятельности).

Изменение плановых показателей деятельности осуществляется по заявлению грантополучателя в случае недостижения грантополучателем указанных показателей по результатам реализации бизнес-плана в отчетном году, за исключением года окупаемости бизнес-плана, при условии:

- исполнения грантополучателем обязательства о представлении в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были достигнуты, письменного обоснования их недостижения;
- достижения плановых показателей деятельности в отчетном году не менее чем на 80% от указанных в бизнес-плане грантополучателя.

Изменение плановых показателей деятельности по заявлению грантополучателя возможно не более двух раз в течение срока реализации бизнес-плана грантополучателя.

Оценка достижения плановых показателей деятельности осуществляется по следующей формуле:

$$X = (Y1/Z1 + Y2/Z2 + Y3/Z3 \dots + Yn/Zn) / N \times 100\%,$$

где:

X – оценка достижения плановых показателей деятельности грантополучателем;

Y – фактическое достижение планового показателя деятельности грантополучателем;

Z – установленный бизнес-планом грантополучателя плановый показатель деятельности грантополучателя;

N – количество плановых показателей деятельности грантополучателя.

5.9. Для изменения плановых показателей деятельности грантополучатель не позднее 15 апреля года, следующего за годом, в котором указанные показатели не были достигнуты, в письменной форме направляет в министерство заявление об изменении плановых показателей деятельности. Заявления об изменении плановых показателей деятельности регистрируются министерством в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений об изменении плановых показателей министерство осуществляет их рассмотрение и принимает решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план грантополучателя либо об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план грантополучателя, которые оформляются правовыми актами министерства.

О принятых решениях министерство в течение 2 рабочих дней со дня их принятия в письменной форме уведомляет грантополучателей, представивших соответствующие заявления.

В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в

бизнес-план грантополучателя в уведомлении указываются порядок и сроки представления в министерство бизнес-плана грантополучателя с учетом изменений.

В случае принятия решения об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план грантополучателя в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

Решение об отказе в принятии решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план грантополучателя принимается министерством при наличии следующих оснований:

- несоблюдение условий, установленных пунктом 5.8 настоящего раздела;
- нарушение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

5.10. При принятии министерством решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план грантополучателя грантополучатель в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении направляет в министерство проект бизнес-плана с учетом внесенных изменений (далее – проект бизнес-плана).

Проект бизнес-плана должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, указанные в нем плановые показатели деятельности отчетного года должны быть приведены в соответствии с фактически достигнутыми значениями, а иные положения проекта бизнес-плана должны соответствовать положениям бизнес-плана грантополучателя.

5.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта бизнес-плана направляет его на рассмотрение конкурсной комиссии. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проектов бизнес-планов конкурсной комиссией проводится заседание, на котором принимается решение об их утверждении либо об отказе в их утверждении.

Основанием отказа в утверждении проекта бизнес-плана является несоблюдение требований, установленных пунктом 5.10 настоящего раздела.

Решение конкурсной комиссии об утверждении проекта бизнес-плана либо об отказе в его утверждении оформляется протоколом конкурсной комиссии, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии грантополучателю.

Решение конкурсной комиссии об отказе в утверждении проекта бизнес-плана должно содержать основания принятия такого решения.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об утверждении проекта бизнес-плана одновременно с направлением копии протокола конкурсной комиссии грантополучателю направляется копия утвержденного бизнес-плана грантополучателя с учетом внесенных изменений.

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Оценка в баллах
1.	Доходность инвестиций согласно бизнес-плану (отношение чистой прибыли к сумме вложенных инвестиций за каждый год начиная со второго года реализации бизнес-плана), %	не менее 25	10
2.	Ежегодный прирост объема производства продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры согласно бизнес-плану, %	от 3 до 5	2
		от 5 до 10	5
		свыше 10	10
3.	Срок окупаемости бизнес-плана, лет	до 5 лет (включительно)	2
		до 3 лет (включительно)	3
4.	Чистая прибыль за год, предшествующий году подачи заявки, млн рублей	от 0,3 до 0,5	2
		свыше 0,5	3
5.	Сумма налогов, сборов и иных обязательных платежей за год, предшествующий году подачи заявки, млн рублей	от 0,50 до 1,0	3
		свыше 1,0	5
6.	Выручка от реализации продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры за год, предшествующий году подачи заявки, млн рублей	от 5,0 до 10,0	3
		свыше 10,0	5
7.	Коэффициент соотношения заемных средств и собственного капитала за год, предшествующий году подачи заявки, %	от 0,1 до 0,3	3
		до 0,1	5
8.	Среднегодовая численность работников за год, предшествующий	от 3 до 5	2
		свыше 5	3

	щий году подачи заявки, чел.		
9.	Количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать согласно бизнес-плану, со среднемесячной заработной платой не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, ед.	3	1
		4, 5	2
		более 5	3
10.	Число процентных пунктов, превышающих минимально установленную долю собственных средств, предлагаемых к софинансированию, в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий бизнес-плана, %	за 1 процентный пункт	1
11.	Общая площадь рыбоводных участков, предоставленных участнику конкурсного отбора, и (или) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования «рыбоводство», принадлежащих участнику конкурсного отбора на праве собственности или долгосрочной аренды (свыше 5 лет) на день подачи заявки, га	Прудовая аквакультура:	
		от 30 до 100	10
		от 100 до 300	15
		свыше 300	20
		индустриальная аквакультура:	
		от 0,5 до 1	10
		от 1 до 3	15
более 3	20		
12.	Средний объем производства товарной рыбы по данным органа государственной статистики за последние 3 и менее года, предшествующие году подачи заявки, тонн	прудовая аквакультура:	
		от 10 до 15	10
		от 15 до 50	15
		более 50	20
		индустриальная аквакультура:	
		от 2 до 5	10
		от 5 до 15	15
более 15	20		
13.	Наличие собственных торговых площадей	в долгосрочной аренде (свыше 1 года)	5
		в собственности	10
14.	Срок осуществления рыбохозяйственной деятельности	от 1 года до 2 лет	5
		более 2 лет	10

15.	Наличие производственных помещений на день подачи заявки	в долгосрочной аренде (на срок не менее 3 лет)	5
		в собственности	10
16.	Размер запрашиваемых грантополучателем средств гранта согласно бизнес-плану, млн рублей	до 1	10
		от 1 до 2	5
17.	Общая площадь производственных помещений, находящихся у грантополучателя в собственности или в долгосрочной аренде, на день подачи заявки, кв.м (за исключением производственных (складских) помещений под охлажденную и замороженную рыбную продукцию)	до 50	5
		от 51 до 150	7
		свыше 150	10
18.	Объем производства продукции аквакультуры за год, предшествующий году подачи заявки, тонн	прудовая аквакультура	
		от 5 до 10	5
		более 10	10
		пастбищная аквакультура	
		от 5 до 10	5
		более 10	10
		индустриальная аквакультура	
		от 2 до 4	5
более 4	10		
19.	Объем добычи водных биологических ресурсов за год, предшествующий году подачи заявки, тонн	от 500 до 1000	5
		свыше 1000	10

Перечень документов

1. Копия паспорта участника конкурсного отбора или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о его регистрации по месту жительства (для участников конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей).

2. Справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

3. Копия документа, содержащего сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника конкурсного отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности.

4. Составленная участником конкурсного отбора справка о численности работников участника конкурсного отбора на день подачи заявки.

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или долгосрочной (на срок свыше 3 лет) аренды на здания (помещения), строения, сооружения для размещения технологического оборудования для осуществления переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, приобретение которого предусмотрено бизнес-планом участника конкурсного отбора.

6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности или долгосрочной (на срок свыше 3 лет) аренды на рыбоводные пруды и (или) копия договора пользования рыбоводным участком (участками) (для участников конкурсного отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых является пресноводное и (или) морское рыбоводство).

7. Копии статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия за 4 года, предшествующих году подачи заявки, по форме № 1-П (рыба) «Сведения об улове рыбы и добыче других водных биоресурсов» (для участников конкурсного отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых является пресноводное и (или) морское рыболовство).

8. Копия договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за ис-

ключением внутренних морских вод Российской Федерации, для осуществления промышленного рыболовства за лицами, у которых срок действия договоров о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах истекает до 31 декабря 2018 г., и (или) договоров о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов во внутренних морских водах Российской Федерации, в территориальном море Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, Каспийском море для осуществления промышленного рыболовства и (или) прибрежного рыболовства и (или) договоров пользования водными биологическими ресурсами внутренних вод Астраханской области, общий допустимый улов которых не устанавливается, и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается;

9. Копия договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства (для участников конкурсного отбора, основным или дополнительными видами деятельности которых является пресноводное и (или) морское рыболовство).

В случае, если в соответствии со сведениями о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), видами деятельности участника конкурсного отбора (основным, дополнительными) являются одновременно рыбоводство пресноводное, и (или) рыболовство пресноводное, и (или) рыболовство морское, и (или) рыбоводство морское, участник конкурсного отбора представляет документы, указанные в пунктах 1 – 6 настоящего перечня или документы, указанные в пунктах 1 – 5, 7 – 9 настоящего перечня, или все указанные в настоящем перечне документы по собственному выбору.

Перечень документов

1. Копия статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 1-ПРУД (обл) «Сведения об улове прудовой рыбы».

2. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора права собственности или долгосрочной аренды (на срок свыше 3 лет) на производственные помещения на день подачи заявки.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора права собственности или долгосрочной аренды (свыше 1 года) на торговую площадь.

Приложение № 4
к Порядку

Результат предоставления гранта

Наименование результата предоставления гранта	Ед. изм.	Плановое значение
Прирост объема произведенной продукции переработки сырья из водных биологических ресурсов и (или) объектов аквакультуры по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение 5 лет начиная с года начала производства в соответствии с бизнес-планом	про- центы	не ниже показателя, указанного в бизнес-плане, за соответствующий отчетный год

Верно

